

Jalan Medan Merdeka Barat Nomor 17, Jakarta 10110  
Telepon (021) 3838571, 3838120, Faksimile (021) 3449267, 3510140  
Laman: www.kemenpar.go.id, www.indonesia.travel

**PENGUMUMAN****Nomor : 01/PANSELJPTPRATAMA/2018****TENTANG****SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KEMENTERIAN PARIWISATA  
TAHUN 2018**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Kementerian Pariwisata Tahun 2018, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata Tahun 2018 dengan ketentuan sebagai berikut.

**A. KETENTUAN UMUM****1. Nama Jabatan**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi yaitu.

No	Nama Jabatan	Unit Kerja	Eselon
1	Asisten Deputi Pengembangan Pemasaran I Regional I (Sumatera, Singapura, Thailand) Tugas: Melaksanakan perumusan, pelaksanaan dan koordinasi kebijakan, pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi serta pelaksanaan pemantauan dan pelaporan dibidang pengembangan pemasaran I Regional I.	Deputi Bidang Pengembangan Pemasaran I	II.a

## **2. Persyaratan Umum**

- a. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
- b. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- c. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- d. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan Struktural Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- f. usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada 1 Februari 2018;
- g. sehat jasmani dan rohani;

## **3. Tata Cara Pengajuan Lamaran**

- a. Lamaran tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pegisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pariwisata, dengan alamat **PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEMENTERIAN PARIWISATA D/A BIRO UMUM, KEPEGAWAIAN, HUKUM DAN ORGANISASI, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PARIWISATA, GEDUNG SAPTA PESONA LANTAI 20, JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NO. 17 JAKARTA PUSAT 10110.**
- b. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran A yang ditandatangani di atas materai Rp.6.000,- dan dilengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan sebagai berikut.
  1. Fotocopy Ijazah Pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
  2. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format lampiran B;

3. Fotocopy Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
4. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2016 dan tahun 2017 yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
5. Pernyataan dari atasan langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, bermaterai Rp.6.000,- yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format lampiran C.1 dan C.2;
6. Pernyataan dari pelamar bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp. 6.000,- yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format lampiran D;
7. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN terakhir bagi wajib lapor LHKPN atau LHKASN bagi tidak wajib lapor LHKPN, yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
8. Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2017 bagi wajib pajak yang dilegalisir oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
9. Persetujuan dari Pejabat Yang Berwenang (PyB) untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran E;
10. Pakta Integritas dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada lampiran F;
11. Pas foto terbaru berwarna dengan latar belakang **Biru**, ukuran 3R, sebanyak 10 (sepuluh) lembar.

- c. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop tertutup dan sudah diterima oleh Panitia Seleksi JPT Pratama **paling lambat tanggal 17 Desember 2018 pukul 16.00 WIB;**
- d. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.

## **B. KETENTUAN KHUSUS**

1. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan dan **tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi;**
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat;**
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi.**

## **C. TAHAPAN SELEKSI**

1. Seleksi Terbuka Pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata, melalui tahapan sebagai berikut.
  - a. Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas.
    - 1) Seleksi administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas dilaksanakan melalui:
      - a) Penelitian mengenai kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan.
      - b) Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas;
    - 2) Hasil seleksi administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Pariwisata dengan alamat **[www.kemenpar.go.id](http://www.kemenpar.go.id)**

b. Seleksi Kompetensi

- 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural.
- 2) Seleksi kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural melalui *assessment*.
- 3) Seleksi Kompetensi Teknis dilaksanakan melalui:
  - a. Penyusunan makalah yang berkenaan dengan jabatan yang dipilih, dilaksanakan di ruang dan waktu yang ditetapkan oleh panitia seleksi;
  - b. Penilaian makalah oleh panitia seleksi.
- 3) Hasil seleksi kompetensi manajerial dan teknis diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Pariwisata dengan alamat **[www.kemenpar.go.id](http://www.kemenpar.go.id)**.

c. Wawancara Akhir

Pelamar yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural (*assessment*) berhak **mengikuti wawancara akhir** oleh Tim Pansel;

2. Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata tahun 2018 adalah 3 (tiga) pelamar terbaik yang memenuhi syarat dan diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui papan pengumuman resmi dan *website* Kementerian Pariwisata dengan alamat **[www.kemenpar.go.id](http://www.kemenpar.go.id)**.

#### D. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN

NO	NAMA KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	3 – 17 Desember 2018
2	Pendaftaran	3 – 17 Desember 2018
3	Verifikasi dan Seleksi administrasi	17-19 Desember 2018
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 Desember 2018
5	Uji Makalah	21 Desember 2018
6	Pelaksanaan Assessment	26,27,28 Desember 2018
7	Penerimaan Hasil Assessment	3 Januari 2019
8	Wawancara dengan Panitia Seleksi	8 Januari 2019
9	Laporan Pansel Kepada Menteri	11 Januari 2019
10	Pengumuman 3 (tiga) calon yang memenuhi syarat	14 Januari 2019
11	Pelantikan	22 Januari 2019

#### E. KETENTUAN LAINNYA

- a. Jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain **sewaktu-waktu dapat berubah.**
- b. Jika terjadi perubahan jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lain akan diumumkan melalui papan pengumuman resmi serta *website* **[www.kemenpar.go.id](http://www.kemenpar.go.id)**
- c. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan pelaksanaan seleksi terbuka pengisian JPT Pratama Kementerian Pariwisata melalui *website* **[www.kemenpar.go.id](http://www.kemenpar.go.id)**
- d. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja d/a **Biro Umum, Kepegawaian, Hukum dan Organisasi Sekretariat Kementerian Pariwisata Jln. Medan Merdeka Barat Nomor 17 Jakarta Pusat, 10110, telp. (021) 3838539.**

Jakarta, 3 Desember 2018

Ketua Panitia Seleksi

Muhammad Yusuf Ateh  
NIP. 196408091985031001



**FORMAT LAMPIRAN A**  
**FORMAT LAMARAN**

Kepada Yth.  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kementerian Pariwisata

Di  
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pariwisata Nomor: 01/PANSELJPTPRATAMA/KEMPAR/2018, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit / Instansi :

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk jabatan.

1. ....

dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

....., .....2018

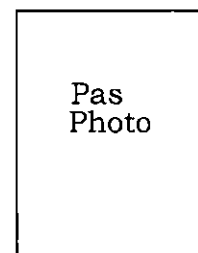
Hormat saya,

Materai Rp.6000,- & Ttd

Nama Pelamar  
NIP Pelamar

**LAMPIRAN B**  
**FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat Lahir & Tanggal Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	A g a m a		
7	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *)	
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. No. Telp./Hp.	
		c. Email	
		d. RT/RW	
		e. Kelurahan/Desa	
		f. Kecamatan	
		g. Kabupaten/Kota	
		h. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		

\*) Coret yang tidak perlu.



**II. PENDIDIKAN**

1. Pendidikan Formal

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/ Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/ Direktur/ Dekan/ promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	D-IV					
2	S 1					
3	S 2					
4	S 3					
5	Spesialis I					
6	Spesialis II					
7	.....					

2. Diklat Teknis

No	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya/ Tgl/Bln/ Thn. s/d Tgl/Bln/ Thn	Ijazah/ Tanda Lulus/ Surat Ket. Tahun	Tempat	Ket.
1	2	3	4	5	6

3. Diklat Kepemimpinan

No	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya/ Tgl/Bln/ Thn. s/d Tgl/Bln/ Thn	Ijazah/ Tanda Lulus/ Surat Ket. Tahun	Tempat	Ket.
1	2	3	4	5	6

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Gol. Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal (TMT)	SURAT KEPUTUSAN		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

#### 2. Pengalaman Jabatan/Uraian Pekerjaan

No	Jabatan/ Uraian Pekerjaan	Mulai dan Sampai	SURAT KEPUTUSAN			Capaian Prestasi
			Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

### IV. KETERANGAN

No	Nama Keterangan	SURAT KEPUTUSAN			Ket
		Nama Dokter	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6
1.	KETERANGAN SEHAT				
2.	KETERANGAN BEBAS NAPZA				
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU :				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., ..... 2018

**Yang Membuat**

Ttd

(.....)

NIP.

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada  
K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)

**FORMAT LAMPIRAN C.1**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Tempat&Tanggal lahir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran hukum.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

..... 2018

.....

Materai Rp 6.000,- & Ttd

.....

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
menyelenggarakan fungsi kepegawaian  
pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)

**FORMAT LAMPIRAN C.2**

**Surat Pernyataan  
Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat**

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana maupun hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 53 Tahun 2010.

Demikianlah Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,..... 2018

..... \*)

Materai Rp 6.000,- & Ttd

.....  
NIP. ....

\*) Ditandatangani oleh Atasan Langsung

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
menyelenggarakan fungsi kepegawaian  
pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)

**FORMAT LAMPIRAN D**

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
NIP :  
Jabatan saat ini :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak pernah memiliki afiliasi dengan partai politik manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., .....2018

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000  
& ttd

( Nama Pembuat Pernyataan )

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama  
yang menyelenggarakan fungsi  
kepegawaian pada K/L atau  
Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)

**FORMAT LAMPIRAN E**

**FORMULIR  
PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG**

Kami selaku Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pariwisata Republik Indonesia Tahun 2018, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

....., .....2018

Nama Jabatan

Ttd.

( Nama Pejabat )

**FORMAT LAMPIRAN F**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pariwisata, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan pengurusan perizinan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan saksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

..... 2018

.....

Materai Rp 6.000,- & Ttd

.....  
NIP. ....